

Na temelju članka 13. i 27. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14), i članka 22. Statuta Udruge apstinenata za pomoć pri resocijalizaciji "Porat" od 22.10.2012. godina, Skupština Udruge apstinenata za pomoć pri resocijalizaciji "Porat" na sjednici održanoj dana 09. srpnja 2015. godine, donijela je

STATUT

UDRUGE APSTINENATA ZA POMOĆ PRI RESOCIJALIZACIJI "PORAT"

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu i sjedištu Udruge apstinenata za pomoć pri resocijalizaciji „Porat“ (u nastavku teksta: Udruga), o zastupanju, izgledu pečata Udruge, području djelovanja skladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarskim djelatnostima, načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima i obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu, vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge prestanku postojanja udruge imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, te drugim pitanjima od značaja za udugu.

Članak 2.

Udruga je nestranačka, nevladina i neprofitabilna udruga slobodno udruženih građana koji u njoj ostvaruju svoje osobne i zajedničke interese djelovanjem protiv zlouporabe droga i posljedica koje takva zlouporaba izaziva.

Članak 3.

Puni naziv udruge glasi: **Udruga apstinenata za pomoć pri resocijalizaciji "Porat"**

Skraćeni naziv udruge je: **"Porat"**

Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruga može rabiti i naziv na engleskom jeziku koji glasi: **Association of abstainers for help with re-socialization "Porat"**

Sjedište udruge je u **Zadru**.

Udruga djeluje na području **Zadarske županije**.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Predsjednik Udruge.

Članak 4.

Udruga ima svojstvo pravne osobe bez namjere stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Udruga se upisuje u Registar udruuga RH pri Uredu državne uprave u Zadarskoj županiji, Služba za opću upravu i u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija.

Članak 5.

Udruga ima pečat.

Pečat udruge je: okruglog oblika promjera 30 mm, obodno ispisan dijelom punog naziva Udruga apstinenata za pomoć pri resocijalizaciji, a u sredini pečata je skraćeni naziv Udruge: "Porat".
Predsjednik i tajnik Udruge ovlašteni su za uporabu i čuvanje pečata.
Odluku o promjeni pečata donosi Skupština Udruge.

Članak 6.

Predsjednik Udruge zastupa i predstavlja Udrugu, te potpisuje sve dokumente Udruge.

II. PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

Udruga djeluje sukladno ciljevima na području

- Ljudskih prava,
- Socijalne djelatnosti
- Zaštite zdravlja

Članak 8.

Temeljni cilj Udruge jest pomoć u resocijalizaciji apstinenata od droge i alkohola, te drugih oblika ovisnosti suzbijanjem i zaštitom od diskriminacije ovisnika i HIV/AIDS osoba, poticanjem pružanja socijalne pomoći i podrške u svrhu razvijanja pozitivnih potencijala apstinenata, te preventivno djelovanje i suzbijanje ovisnosti s ciljem sprečavanja pojave ovisničkih ponašanja i bolesti ovisnosti.

Članak 9.

Djelatnosti udruge kojima se ostvaruju ciljevi su:

- poticati kulturu uvažavanja i pružanja pomoći apstinentima u resocijalizaciji,
- poticati provedbu medijske i ostale vrste javnih kampanja usmjerenih ka općoj populaciji i ciljanoj skupini s ciljem skretanja pažnje na problem resocijalizacije,
- informiranjem utjecati na predrasude prema ovisnosti i ovisnicima,
- promicati interese i zaštitu prava svakog čovjeka, te poticati pružanje psiho-socijalne podrške, pravne pomoći i zaštitu apstinenata pri resocijalizaciji;
- ostvarivati suradnju s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravosudnim organima, terapijskim zajednicama te sličnim udrugama i ustanovama za liječenje ovisnosti u zemlji i inozemstvu,
- organizirati savjetovanja i predavanja za članove Udruge u vezi sa zaštitom njihovih temeljnih prava i sloboda, sukladno posebnim propisima
- brinuti o stručnom i profesionalnom usavršavanju članova (provođenjem obuke i pripreme članova s ciljem povećanja njihove konkurentnosti na tržištu rada, poticanjem stručnog usavršavanja članova i drugih osoba od značaja za Udrugu)

- organizirati seminare, predavanja, okrugle stolove, stručne skupove i tribine o potrebi sprječavanja i liječenja ovisnosti od droge, alkohola i drugih oblika ovisnosti, sukladno posebnim propisima
- pomagati liječenim ovisnicima i tzv. "rizičnoj populaciji" da kvalitetno osmisle svoje vrijeme
- organizirati savjetovanja u svrhu unapređivanja položaja i kvalitete života, te sprječavanja štetnih posljedica konzumiranja opijata pružanjem pomoći članovima i korisnicima – ovisnicima, obiteljima, apstinentima, oboljelima od HIV/AIDS-a i virusnih hepatitisisa, te njihovim obiteljima uz sugeriranje i djelovanje u provođenju reorganizacije zdravstvene zaštite koja se odnosi na liječenje oboljelih od virusnih hepatitisisa;
- motivirati i upućivati ovisnike u terapijske zajednice i druge ustanove za liječenje ovisnosti u zemlji i inozemstvu
- poticati organiziranje akcija sanacija javnih površina od infektivnog otpada, raslinja i sl., te izvršavanje svih radnji neophodnih za sanaciju javnih površina;
- poticati organiziranje i izvođenje programa „smanjenja šteta“ na području RH, a sve s ciljem sprječavanja širenja spolno i krvlju prenosivih bolesti
- poticati organiziranje i provedbu aktivnosti univerzalne, selektivne i indicirane prevencije vezanih uz konzumiranje duhanskih proizvoda, alkohola i opojnih droga, ovisnosti o kocki i igrama na sreću, ovisnosti o medijima i internetu nerizičnih i rizičnih društvenih skupina, a posebice djece i mladih
- poticati okupljanja, edukaciju, informiranje i savjetovanje nerizičnih i rizičnih društvenih skupina, a posebice djece i mladih u zajednici i unutar odgojno obrazovnih ustanova, vezanih uz promociju planiranja slobodnog vremena, razvoj zdravih i nenasilnih životnih stilova
- poticati socijalno partnerstvo i međusektorski dijalog na nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- poticati provedbu istraživanja o ovisnostima, te prezentirati i distribuirati rezultate istraživanja;
- izdavanje knjiga, časopisa i multimedijalnih sadržaja iz područja djelatnosti udruge, sukladno posebnim propisima
- ostale djelatnosti koje bi mogle doprinijeti ostvarivanju cilja osnivanja Udruge sukladno Zakonu.

Članak 10.

Gospodarske djelatnosti udruga može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni statutom, ali ih ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno Statutu udruge koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih statutom.

Za obavljanje gospodarskih djelatnosti za koje posebni propisi ne dopuštaju da iste obavlja udruga, ali nisu zabranjene, a u svrhu ostvarivanja ciljeva utvrđenih Statutom, Udruga će osnovati trgovačko društvo ili drugi gospodarski subjekt, sukladno propisima kojima se uređuje njihovo osnivanje, te će kroz taj gospodarski subjekt obavljati gospodarsku djelatnost nakon zadovoljavanja posebnih zakonskih propisa.

Gospodarske djelatnosti Udruge su:

- mješovita proizvodnja
- trgovina na malo ostalom robom na štandovima i tržnicama,

- trgovina na malo izvan prodavaonica, štandova i tržnica.

Članak 11.

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje se putem sredstava javnog informiranja. Članovi se o radu Udruge izvješćuju elektroničkim medijima (e-mail), pisanim materijalima, te putem sjednica Skupštine.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Udruge i izvještavati javnost o radu tih tijela i Udruge.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Udruga može izdavati svoje glasilo u skladu sa Zakonom. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština.

Udruga po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno Zakonu.

Javnost se iznimno može isključiti ako se radi o poslovnoj tajni i u slučajevima određenim ovim Statutom ili općima aktima Udruge.

Odluku o isključenju javnosti donosi Predsjednik Udruge.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 12.

Svaka fizička i pravna osoba može postati članom Udruge, sukladno zakonu i statutu.

Pravne osobe članstvo u Udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi ili pružanje pomoći u radu Udruge i bivši ovisnici sa drug free apstinencijom u trajanju od najmanje jedne godine.

Osobe bez poslovne sposobnosti mogu postati članovi Udruge, za koju pristupnicu potpisuje skrbnik. Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Osobe bez poslovne sposobnosti mogu sudjelovati u radu Udruge bez prava odlučivanja.

Članstvo u Udruzi može biti: aktivno, pasivno i počasno.

Članak 13.

Aktivni članovi su oni članovi koji daju izniman doprinos u organizaciji, kreiranju sadržaja i lobiranju, odnosno aktivno sudjeluju u procesu vođenja i podizanja Udruge, sudjeluju u radu Udruge i podržavaju djelatnost Udruge.

Pravila i obveze aktivnih članova su:

- da biraju i budu birani u tijelu Udruge,
- da budu obaviješteni o radu Udruge i njenim tijelima te o materijalno-financijskom poslovanju,
- da aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinose ostvarivanje njenih djelatnosti
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela,
- da se pridržavaju odredaba svog statuta i drugih općih akata Udruge,

- da čuvaju i podižu ugled Udruge.

Članak 14.

Pasivni članovi su svi oni članovi koji koriste usluge koje pruža Udruga. Ovaj dio članstva ima pravo uživanja u svemu što Udruga omogućava svojim korisnicima i ima pravo predlaganja ideja tijelima Udruge, no nema pravo odlučivanja.

Prava i obveze pasivnih članova:

- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela,
- da se pridržavaju odredaba svog statuta i drugih općih akata Udruge,
- da čuvaju i podižu ugled Udruge
- da prisustvuju i sudjeluju na sastancima bez prava glasa

Članak 15.

Članom Udruge postaje se na osnovu dragovoljnosti i usmene preporuke nekog od članova. Osoba koja želi postati članom Udruge podnosi vlastoručno potpisanu pristupnicu Predsjedniku Udruge koji ima pravo odbiti zahtjev za članstvo ili promjenu kategorije članstva.

Članovi potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u Udruzi, te poštivanju odredbi Statuta i drugih akata, kao i odluke tijela Udruge. Članom udruge postaje se upisom u popis članova Udruge.

Popis članova vodi Tajnik Udruge.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži slijedeće podatke:

- o osobnom imenu (nazivu), OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva (ako su propisane statutom), datumu prestanka članstva u udruzi, te druge podatke.

Upis u popis članova mora se izvršiti u roku od 15 dana od dana podnesene pristupnice.

Popis članova uvijek je dostupna na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 16.

Počasnim članom Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge.

Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština Udruge.

Članak 17.

Članovima Udruge izdaje se članska iskaznica.

Izgled, sadržaj i način izdavanja članske iskaznice utvrđuje Skupština Udruge posebnom odlukom.

Članak 18.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- pismenom izjavom o istupanju iz članstva,
- isključenjem iz članstva,
- smrću člana.

Članak 19.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju ukoliko povrijede svoje članske dužnosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Povrede članskih dužnosti utvrđuje, stegovni postupak provodi i mjere izriče Stegovna komisija. Prijavu za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti svaki član ili tijelo Udruge.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih dužnost, težina povrede i šteta nastala udruzi.

Članak 20.

Članove Stegovne komisije Skupština imenuje u svakom pojedinom slučaju, a sastoji se od predsjednika i dva člana.

Članovi Stegovne komisije ne mogu biti članovi drugog tijela Udruge.

Stegovna komisija za povrede dužnosti članu može izreći stegovne mjere;

- opomenu
- uskrata prava u radu Udruge na određeno vrijeme (do 12 mjeseci)
- suspenzija sa dužnosti u tijelima Udruge do 12 mjeseci
- isključenje iz članstva Udruge.

Članak 21.

Opomena je najblaža stegovna mjera, koje se izriče ako član:

- teže povrijedi Statut i odredbe općih akata Udruge,
- svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu udruge
- ne provodi odluke Skupštine i zaključke tijela Udruge i djeluje protivno njima;
- ne ispunjava preuzete ili ugovorene financijske i druge obveze;
- nakon upozorena ne uskladi svoje ponašanje s aktima i odlukama udruge

Odluka o izricanju opomene obvezno sadrži:

- popis nedostataka u radu člana s razlozima zbog kojih je opomena izrečena,
- utvrđenu odgovornost i što član treba poduzeti,
- rok u kojem član ima poduzeti korake iz točke 2. I o tome izvijestiti stegovnu komisiju

Članak 22.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Udruge izriče se članu koji nakon izricanja opomene iz razloga propisanih člankom 20. ovog Statuta ne ukloni nedostatke i ne prekine ponašanje zbog kojeg je opomenut i ugrozi ostvarivanje programa Udruge.

Uskrata prava sudjelovanje u radu Udruge traje dok član ne otkloni nedostatke ili ne ispuni obveze zbog čijeg je nepoštivanja izrečena, a najdulje jednu godinu.

Članak 23.

Suspenzija podrazumijeva uskratu prava sudjelovanja u odlučivanju tijela Udruge, te u programima i manifestacijama koje priprema i izvodi Udruge ili drugi priređivači za koje Udruge odabire sudionike.

Članak 24.

Isključenje iz članstva najteža je i krajnja stegovna mjera koja se članu može izreći zbog:

- trajnijeg djelovanja protivno odredbama Statuta, drugih akata i programa Udruge
- nanošenja teške štete interesima i ugledu Udruge,
- nanošenja materijale štete Udruzi i njezinim članovima.

Članak 25.

Izricanje stegovnih mjera može prethoditi upućivanje pisanog upozorenja članu.

Stegovna komisija odluke donosi većinom glasova svih članova tajnim glasovanje.

Prije izricanja mjera članu Udruge mora se omogućiti davanje svog iskaza i obrana.

Izrečena mjera dostavlja se članu u pismenoj formi na koju isti ima pravo žalbe Skupštini u roku od 15 dana od dana prijema.

Član kojem je izrečena jedna od stegovnih mjera ima pravo žalbe Skupštini Udruge. Žalba se podnosi u roku od 15 dana po primitku odluke, a Skupština se o njoj mora očitovati na prvoj redovnoj ili izvanrednoj sjednici, ali najkasnije 30 dana od zaprimanja žalbe.

Članak 26.

Udruge može dodjeljivati nagrade i priznanja svojim članovima, te organizacijama i pojedincima za zasluge i postignuća u prevenciji i suzbijanju zlorabe droga, te pomoći ovisnicima i obiteljima ovisnika.

Vrste priznanja, kriterije za dodjelu i način dodjele priznanja utvrđuje Skupština Udruge.

IV. UDRUŽIVANJE I USTROJSTVO UDRUGE

Članak 27.

Udruge se može udružiti u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanja radi unapređenja rada i djelovanja, zadovoljavanja zajedničkih interesa i rješavanja drugih pitanja od interesa za uspješnu realizaciju ciljeva i djelatnosti predviđenih odredbama ovog statuta.

Udruge se može učlaniti u međunarodne udruge i organizacije.

U savezima, zajednicama, mreži, koordinaciji ili drugom obliku udruživanja Udrugu zastupaju i predstavljaju osobe koji je inače zastupaju i druge osobe prema odluci tijela upravljanja.

Odluke o udruživanju Udruge donosi Skupština Udruge.

Članak 28.

U okviru Udruge, radi racionalnijeg i efikasnijeg obavljanja djelatnosti iz članka 9., Skupština Udruge pod uvjetima propisanim zakonom i drugim propisima može osnovati podružnice kao posebne unutrašnje organizacione jedinice Udruge.

Podružnica ima svoj pečat koji osim sadržaja pečata iz članka 4. Statuta, sadrži i ime mjesta u kojem djeluje.

Odluku o organiziranju podružnice donosi Skupština.

Podružnica nije pravna osoba. Podružnica ima svoj žiro-račun.

Radom podružnice rukovodi voditelj podružnice kojeg imenuje Skupština.

Voditelj podružnice:

- predstavlja podružnicu, a može zastupati Udrugu temeljem posebne punomoći,
- organizira i rukovodi djelatnošću podružnice u okviru djelatnosti Udruge,
- predstavlja podružnicu kao izvjestitelj na Skupštini,
- informira podružnicu o radu Skupštine,
- podnosi Skupštini udruge i Predsjedniku Udruge periodična izvješća o radu podružnice,
- za svoj rad odgovoran je Skupštini.

Članak 29.

Radi obavljanja stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova Udruge može sa stručnim osobama sklapati ugovore o radu ili ugovore o djelu, ovisno o visini i trajanju posla.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 30.

Udrugom upravljaju redovni članovi neposredno na Skupštini i preko izabраниh predstavnika u tijelima Udruge, iniciranjem razmatranja određenih pitanja tijelima Udruge i na druge načine utvrđene ovim Statutom.

Članak 31.

Tijela udruge su:

- Skupština,
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik
- Likvidator

SKUPŠTINA

Članak 32.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi aktivni članovi Udruge. Predstavnik pravne osobe članice udruge imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članak 33.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četvrte godine.

Sjednice skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu najmanje osam dana prije održavanja pismenim, elektronskim ili telefonskim putem. Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 svih aktivnih članova Udruge s time da su predlagatelji obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 4. ovoga članka, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Na izvanrednoj sjednici Skupštine razmatraju se samo pitanja zbog kojih je sazvana.

U slučaju isteka mandata tijelima Skupštinu saziva osoba za zastupanje upisana u registar udruga ili 1/3 aktivnih članova udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

U slučaju ostavke ili smrti Predsjednika, Skupštinu saziva dopredsjednik.

Članak 34.

Skupštinom predsjedava Predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti Dopredsjednik.

Ukoliko to želi većina članova na izvanrednoj Skupštini, na početku sjednice se javnim glasovanjem može odrediti osoba, član Udruge, koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i dva ovjervitelja i koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 35.

Zasjedanje Skupštine je javno i u njenom radu mogu sudjelovati, kao gosti, predstavnici ustanova i drugih organizacija koje se u svom radu u potpunosti ili jednim svojim dijelom bave problemima ovisnosti, predstavnici jedinica lokalne uprave i samouprave Zadarske županije, predstavnici sličnih udruga iz drugih županija.

Goste na sjednicu poziva Predsjednik Udruge.

Članak 36.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je prisutna najmanje polovica aktivnih članova Udruge.

Ako u zakazano vrijeme nije nazočna polovica redovnih članova, Skupština može nakon jednog sata čekanja pozvanih aktivnih članova, početi s radom i donositi pravovaljane odluke ukoliko je nazočna najmanje jedna četvrtina aktivnih članova Udruge, s tim da broj nazočnih nije manji od broja zakonom potrebnih osnivača.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih aktivnih članova i to javnim glasovanjem, osim u slučaju kada se odluči o pojedinim pitanjima odlučivati tajno.

Odluke o promjeni Statuta, statusnim promjenama i prestanku postojanja Udruge Skupština donosi dvotrećinskom većinom nazočnih aktivnih članova Skupštine.

Članak 37.

Skupština udruge:

- usvaja Statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Udruge,
- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika i tajnika
- bira i opoziva likvidatora,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruge,
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o visini članarine
- odlučuje o korištenju dobiti,
- odlučuje o raspodjeli preostale imovine;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine,
- odlučuje o osnivanju podružnica,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- donosi odluku o prestanku postojanja udruge, promjeni naziva i sjedišta
- razmatra izvještaj o radu Predsjednika Udruge i ocjenjuje njegov rad
- rješava o žalbama članova Udruge u drugom stupnju.
- razmatra i nadzire primjenu odredaba ovoga Statuta i drugih općih akata Udruge, materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge, ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Članak 38.

Udruga ima predsjednika koji je ujedno osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

Predsjednik Udruge osigurava pravilan i zakonit rad Udruge, a bira ga Skupština na vrijeme od 4 godine, s time da može biti biran više puta zaredom.

Predsjednik Udruge u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje Udruge je:

- odgovoran za zakonitost rada Udruge,

- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine, ako Statutom nije drugačije propisano,
- odgovoran je za podnošenja Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik sa redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

PREDSJEDNIK

Članak 39.

Predsjednik Udruge ujedno je predsjednik Skupštine Udruge.

Predsjednik saziva i predsjedava sjednicama Skupštine Udruge i predlaže dnevni red sjednica Skupštine.

Predsjednik Udruge naredbodavac je za izvršenje financijskog plana, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština i Upravni odbor.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika zamjenjuje dopredsjednik.

Članak 40.

Predsjednik Udruge:

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna i drugih akata koje donosi Skupština,
- utvrđuje prijedlog plan rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću kalendarsku godinu,
- rukovodi radom Udruge između dvije sjednice Skupštine,
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- rukovodi radom Udruge između dviju sjednica Skupštine
- brine se o informiranju članstva i javnosti,
- donosi odluku o promjeni adrese sjedišta
- imenuje osobe za potpisivanje materijalno-financijskih dokumenata,
- brine o imovini Udruge te prikupljanju sredstava za unapređenje djelatnosti Udruge,
- obnaša i druge poslove utvrđene Statutom Udruge i koje mu Skupština stavi u nadležnost.

Članak 41.

Predsjednika Udruge bira Skupština na mandat od četiri godina i može biti ponovno biran.

Predsjednika Udruge Skupština može razriješiti prije isteka vremena na koje je izabran ukoliko prekorači svoja ovlaštenja i ne izvršava savjesno povjerene mu obveze.

Ako Skupština razrješava Predsjednika Udruge u tijeku trajanja mandata, tada bira novog do isteka mandata prijašnjeg Predsjednika.

Predsjednik Udruge može tražiti svoje razrješenje prije isteka mandata s tim da je dužan obavljati svoju dužnost do izbora novog Predsjednika.

Na način i postupak razrješenja Dopredsjednika i Tajnika primjenjuju se odredbe ovog članka.

Članak 42.

Udruga ima dopredsjednika kojega bira Skupština na vrijeme od 4 godine. Dopredsjednik pomaže predsjednika Udruge u njegovu radu i obavlja druge poslove koje mu povjeri Predsjednik Udruge.

TAJNIK

Članak 43.

Udruga ima Tajnika kojeg bira Skupština na mandat od četiri godine.

Tajnik Udruge je organizator rada i poslovanja Udruge, a ujedno i:

- skrbi o uvjetima rada i djelovanja Udruge te poduzima mjere za ostvarenje plana i programa,
- brine o vođenju popisa članova i skrbi o zahtjevima članova Udruge,
- obavlja administrativne poslove i odgovara za pripremu sjednice,
- priprema prijedloge za osiguranje sredstava za rad Udruge,
- brine o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine,
- zajedno sa Predsjednikom organizira suradnju Udruge i održava veze s tijelima drugih udruga i organizacija,
- brine se o obavještavanju članova Udruge i javnosti rada Udruge,
- pomaže Predsjedniku u obnašanju njegovih obveza i dužnosti,
- vodi zapisnike sa tjednih sastanaka i sjednica Skupštine,
- čuva pečat i arhivu Udruge, te obavlja druge poslove koje mu Skupština i Predsjednik stave u nadležnost

LIKVIDATOR

Članak 44.

Udruga ima likvidatora koji može biti fizička ili pravna osoba kojeg imenuje Skupština.

Likvidator ne mora biti član Udruge i zastupa Udrugu u postupku likvidacije.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u postupku likvidacije u visini koju određuje Skupština na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

Likvidator Udruge zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

Članak 45.

U postupku likvidacije, likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu udruge
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja
- utvrditi ostalu imovinu udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udruzi,
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama.

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

Likvidator je dužan provesti postupak likvidacije sukladno odredbama ovog Statuta i zakona.

Članak 46.

Likvidator može biti opozvan od strane Skupštine:

- na osobni zahtjev
- ako je u sukobu interesa
- ako je likvidator pravna osoba te je prestala djelovati i
- u slučaju smrti.

U slučaju opoziva likvidatora skupština na istoj sjednici imenuje novog likvidatora te podnosi zahtjev nadležnom Uredu za upis promjena u registar udruga RH

O visini naknade likvidatoru za provođenje likvidacijskog postupka odlučuje skupština u sklopu odluke o prestanku udruge.

Članak 47.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština ili Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

VI. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 48.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva stečena uplatom članarina,
- dobrovoljni prilozi i darovi,
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora,
- pokretne stvari i nekretnine,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

VII. FINACIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 49.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Financijsko poslovanje obavlja se preko vlastitog žiro računa.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Dobit koju Udruga ostvari koristiti će se za obnavljanje i unapređenje djelatnosti, a u svrhu ostvarivanja cilja Udruge o čemu odlučuje Skupština.

VIII. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 50.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom imovinom u skladu sa Zakonom.

Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

IX. NADZOR

Članak 51.

Članovi udruge sami nadziru rad udruge.

Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila statut ili drugi opći akt udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge.

X. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 52.

Ako postoji spor između članova Udruge, koji otežava ili onemogućava rad Udruge, te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge obvezuju se riješiti mirenjem. Na postupak mirenja primjenjuje se Zakon o mirenju.

Spor u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove Udruge.

Ako postupak mirenja ne uspije, Skupština Udruge za rješavanje sporova, imenuje Arbitražno vijeće od 3 člana za svaki pojedini slučaj.

Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se Pravilnikom koji donosi Skupština.

Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

Članak 53.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 54.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjednika Udruge, i izuzeti se od daljnjeg rada.

XI. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 55.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Razlozi za prestanak postojanja Udruge jesu:

- odluka Skupštine o prestanku udruge,
- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem,
- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana,
- pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge,
- pokretanje stečajnog postupka,
- na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine Udruge.

XII. RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA

Članak 56.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno statutu.

Ostatak financijskih sredstava koja je Udruga primila iz javnih izvora, u slučaju prestanka postojanja Udruge, vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koji je udruga odredila svojim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti Skupština Udruge, Predsjednik i 1/3 članova Udruge.

Nacrt izmjena i dopuna Statuta pripremaju Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik, a dostavlja se članovima Skupštine Udruge radi pribavljanja mišljenja i primjedaba.

Članovi Skupštine dužni su o svojim možebitnim primjedbama i prijedlozima na tekst nacрта obavijestiti Predsjednika i Tajnika Udruge u roku od 15 dana po prijemu nacрта.

Temeljem dospjelih primjedbi i prijedloga, Predsjednik i Tajnik utvrđuju prijedlog Statuta, koji dostavljaju Skupštini na usvajanje.

Odluku o promjeni Statuta donosi Skupština 2/3 većinom nazočnih članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 58.

Pravo tumačenje Statuta kao i drugih akata Udruge ima Skupština Udruge.

Članak 59.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge apstinenata za pomoć pri resocijalizaciji "Porat" od 22.10.2012. godine.

Članak 60.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom ovjere kod Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji, Služba za opću upravu.

U Zadru, 09. srpnja 2015. godine

Predsjednik Udruge

Siniša Kabić Peters